



METODOLOGIE

privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluarea sumativă a studenților de la ciclurile de licență, masterat și doctorat din Universitatea din Petroșani

CAPITOLUL I. CADRUL LEGISLATIV

Art. 1. Activitățile de evaluare continuă și evaluarea sumativă a studenților de la ciclurile de licență și masterat din Universitatea din Petroșani se desfășoară în conformitate cu prevederile conținute în următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- Ordinul ME 4394/2024 privind aprobarea Codului Drepturilor și obligațiilor studenților;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2024;
- Procedura operațională privind examinarea și notarea studenților din cadrul Universității din Petroșani;
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților;
- Carta Universității din Petroșani, 2024, cu modificările ulterioare.

Art. 2. (1) Utilizarea în condițiile legii a resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de învățământ și/sau de cercetare respectă standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(2) Rezultatele obținute de studenți în urma evaluării reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ și pot fi utilizate în analizele realizate cu scopul stabilirii performanței programelor de studii / facultăților / universității.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Universitatea din Petroșani adoptă principiile fundamentale ale nediscriminării și asigurării egalității de șanse, precum și pe cele ale învățării și predării centrate pe student, care stau la bază organizării programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat din structura sa.

Art.4. (1) Planurile de învățământ prevăd, pentru fiecare disciplină, una din următoarele forme de evaluare: examen (E), colocviu (C), verificare pe parcurs (V), prezentarea proiectului (P). În cazul în care, în Planul de învățământ, se menționează, ca formă de evaluare, verificarea pe parcurs (V), aceasta se realizează integral în timpul semestrului, până la începutul sesiunii de examene.

(2) Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ, indiferent de statutul acesteia (obligatorie, opțională sau facultativă), există o *Fișă a disciplinei*.

(3) Fișa disciplinei precizează clar modalitatea de evaluare, inclusiv informații clare privind notarea, cerințele minime de promovare și ponderea diferitelor tipuri de evaluare în rezultatul final. Aceste precizări sunt obligatorii pentru toate sesiunile de evaluare din respectivul an universitar la acea disciplină și pentru toți studenții.

(4) Fiecare disciplină prevăzută cu evaluare finală va cuprinde o componentă de evaluare continuă (în cadrul activităților de seminar și/sau de curs, al lucrărilor practice, proiectelor ori al altor forme prevăzute în Fișa disciplinei) și o componentă de evaluare finală (examen, colocviu, prezentare de proiect).

(5) Pentru a participa la evaluarea finală, studentul trebuie să parcurgă evaluarea continuă la disciplinele din planul de învățământ, condițiile necesare a fi îndeplinite din punctul de vedere al rezultatelor obținute la evaluarea continuă pentru susținerea evaluării finale fiind prevăzute în *Fișa disciplinei*.

(5) Toate componentele procesului de evaluare, indiferent de forma acesteia, sunt formulate pe baza conținuturilor disciplinei și a bibliografiei obligatorii recomandate, conform Fișei disciplinei.

Art. 5.

(1) Consiliul Facultății stabilește ponderea minimă pe care trebuie să o reprezinte evaluarea continuă în cazul disciplinelor prevăzute cu evaluare finală, cu respectarea unui prag de 30% pentru evaluarea continuă.

(2) Alegerea metodelor de evaluare se face de către cadrul didactic, în funcție de obiectivele urmărite în cadrul respectivei discipline, de tipul de evaluare și de forma de învățământ.

(3) Studenții sunt informați în primele 2 săptămâni de la începutul fiecărui semestru asupra modului de examinare și notare pentru fiecare disciplină, precum și asupra activităților care se iau în considerare în evaluarea activității din timpul semestrului.

(4) Rezultatele evaluării studenților se exprimă prin note de la 1 la 10 sau prin calificative (admis, respins). Nota minimă pentru promovarea unei discipline este 5 (cinci) și asigură studentului acordarea numărului de credite alocat disciplinei promovate.

(5) Cadrul didactic asigură, cu sprijinul Decanului facultății, evaluarea printr-o metodă alternativă atunci când studentul suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera stabilită de către titularul de curs prin Fișa disciplinei, astfel încât să nu se limiteze atingerea standardelor de calitate ale examinării. Profesorul evaluator poate solicita studentului un document de la un specialist pentru a identifica cea mai potrivită modalități de evaluare.

CAPITOLUL III. PROCESELE DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI DE EVALUARE SUMATIVĂ

Art.6. (1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

(2) Activitatea de *evaluare sumativă*, care poate fi de tip *examen, colocviu, verificare etc.*, se realizează *la intervale mai mari de timp*, de obicei la final de semestru (în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar și fișei disciplinei) sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(3) Evaluarea sumativă poate fi sub formă de examen scris (sub formă de întrebări deschise, grilă, probleme aplicative) sau examen oral (evaluarea competențelor de argumentare și exprimare).

Art. 7. (1) Activitatea de *evaluare continuă* este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin *teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului.*

(2) Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei, cu respectarea pragului specificat la art. (5), alin (1).

Art. 8. (1) *Activitățile de evaluare sumativă la programele de studii universitare de licență și masterat se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, și au loc diferențiat în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.*

Art. 9. (1) *Activitățile de evaluare continuă la programele de studii universitare de licență și masterat pot fi organizate atât fizic, prin prezența concomitentă a examinatorilor și a*

studenților la sala de examinare, cât și cu ajutorul instrumentelor online, doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. *Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute de către fiecare cadru didactic titular al activităților de curs și seminar, în mod obligatoriu, în fișa disciplinei*, aprobată anual la nivelul departamentului și postată pe site-ul www.upet.ro. Pentru evaluările pe bază de proiecte, eseuri, referate etc. (prevăzute în fișa disciplinei) se poate utiliza spațiul universitar virtual.

(2) Evaluarea și notarea studenților la disciplinele prevăzute cu verificare pe parcurs/colocviu se poate face în ultimele două săptămâni din semestrul în care a fost parcursă disciplina (fără afectarea celorlalte activități didactice) sau, defalcăt, în timpul semestrului, pe module de studiu. Fișa disciplinei va conține în acest caz, în mod obligatoriu, precizări clare privind derularea evaluărilor.

Art. 10. *Activitățile de evaluare sumativă și continuă la studiile doctorale pot fi organizate atât fizic, prin prezența concomitentă a examinatorilor și a studenților la sala de examinare, cât și cu ajutorul instrumentelor online, respectându-se cadrul normativ în vigoare. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute de către fiecare cadru didactic titular al disciplinelor din programul de pregătire universitară avansată (PPUA), aprobată anual la nivelul Școlii Doctorale și postată pe site-ul www.upet.ro. Pentru evaluările pe bază de proiecte, eseuri, referate etc. (prevăzute în fișa disciplinei) se poate utiliza, de asemenea, spațiul universitar virtual.*

Art. 11. (1) Criteriile aplicate în procesele de evaluare și notare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice:

- Criteriile generale de evaluare sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele din planul de învățământ, precum: completitudinea și corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare, capacitatea de a opera cu noțiuni asimilate în activități intelectuale complexe, capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate, capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, folosirea limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.
- Criteriile specifice de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor studiate în cadrul programului de studii.

(3) Criteriile de evaluare pot fi completate și cu alte criterii vizând atitudinea și implicarea studenților în activități academice, precum: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminare etc.

(4) Orice modificare ulterioară, pe parcursul anului universitar, a modalităților de evaluare și notare poate fi făcută de către cadrul didactic doar cu acordul scris al majorității studenților care urmează disciplina respectivă, cu excepția modificărilor impuse de împrejurări excepționale aprobate de Consiliul Facultății.

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII ÎN PROCESUL DE EVALUARE

Art. 12. Obligațiile Universității privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare finală *în regim față în față* sunt următoarele:

a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare finală în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților și a cadrelor didactice și de cercetare, inclusiv în situațiile care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;

b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, dacă este cazul, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare finală;

c) să publice metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare finală, pe site-ul Universității, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;

d) să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. Universitatea va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii de asistență acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

Art. 13. Obligațiile Universității privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare finală *în regim online*, în cazurile prevăzute de lege și reglementările interne sunt următoarele:

a) să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și finală, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare;

b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare finală;

c) să publice metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare finală pe site-ul Universității, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;

d) să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări a activităților de evaluare;

e) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;

f) să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice;

g) în procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul Facultății/IOSUD, în conformitate cu prevederile legale;

h) accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/IOSUD/fiecărui departament.

Art. 14. Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și online se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;

b) posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;

c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

CAPITOLUL V. MĂSURI PRIVIND ASIGURAREA ETICII ȘI INTEGRITĂȚII ACADEMICE

Art. 15. (1) La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se vor avea în vedere modalități de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. Verificarea anti-plagiat a proiectelor se poate realiza atât de către student, cât și de către cadrul didactic evaluator, acest demers fiind finalizat printr-un *Raport de similitudine* care va însoți proiectul la momentul depunerii sau transmiterii sale. În acest scop, cadrele didactice din cadrul Universității din Petroșani au acces la platformele *Turnitin* (pentru studiile universitare de licență și masterat), respectiv *Sistemantiplagiat.ro* (pentru studiile universitare de doctorat).

(2) În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice, se vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare, CU Carta Universitară și cu regulamentele interne ale Universității din Petroșani.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE.

Art. 16. (1) Conținutul prezente metodologii se corelează cu conținutul atât cu legislația primară și secundară elaborată la nivel național în acest domeniu, cât și cu normativele interne ale UPET, conform celor precizate la art. (1).

(2) Facultățile pot avea prevederi proprii legate de procesele de evaluare continuă și sumativă, dar aceste prevederi nu pot deroga de la prezenta Metodologie.

(3) Toate reglementările privind organizarea sesiunilor de examene, completarea cataloagelor de note, reexaminarea studenților în sesiunile de restanțe, reexaminarea pentru mărirea notei, contestarea rezultatelor examenelor sunt prevăzute în detaliu în conținutul *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*, respectiv ale *Procedurii Operaționale privind examinarea și notarea studenților*.

Art. 17. Studenții au dreptul de a sesiza Decanului facultății încălcarea prezentei Metodologii, de către cadrele didactice sau de către alți studenți. Decanul facultății este obligat să verifice faptele semnalate și să ia măsurile care se impun.

Art. 18. Prezenta Metodologie a fost dezbătută în ședința Senatului Universității din Petroșani și aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 125 din data de 29.09.2025. Metodologia se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

